

**Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад "Белочка" села Новая Таволжанка Шебекинского района
Белгородской области" от 27.06.2019г.**

Заведующий МАДОУ "Детский сад "Белочка" села Новая Таволжанка Шебекинского района Белгородской области" в лице Черниченко В.А. определил внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Белочка" села Новая Таволжанка Шебекинского района Белгородской области" от 27.06.2019г в раздел 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников»:

1.1. в пункт 2.4. и изложить в следующей редакции:

«2.4. При заключении трудового договора работодатель требует следующие документа:

- заявление о приеме на работу с указанием места жительства;
- паспорт;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев , когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства (ст.66.1.Трудового кодекса Российской Федерации)
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство ИНН;
- документ об образовании;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц подлежащих призыву на военную службу;
- медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в дошкольном образовательной учреждении;
- справка об отсутствии судимости»

1.2.дополнить пунктом 2.16. и изложить в следующей редакции:

«2.16.Днем увольнения считается последний день работы. В день увольнения работодатель выдает работнику его бумажную трудовую книжку с внесенной в нее и заверенной печатью организации запись об увольнении и (или) сведения о трудовой деятельности, а также производит с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в бумажную трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировкой Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона со ссылкой на соответствующую статью и пункт»

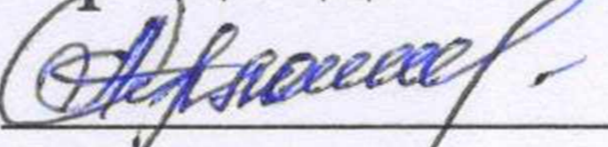
От работодателя

Заведующий  В.А. Черниченко



От работников

Председатель профсоюзного органа

 А.И. Орлова